

## **Перечень документации, запрашиваемой от контрагента для заключения договора**

### **От индивидуального предпринимателя:**

1. Свидетельство о государственной регистрации ИП;
2. Свидетельство о постановке на налоговый учёт;
3. Паспорт;
4. Выписка из ЕГРИП;
5. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора (если договор подписывает не ИП).

### **От юридического лица:**

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
2. Свидетельство о постановке на налоговый учёт;
3. Выписка из ЕГРЮЛ;
4. Протокол или решение, приказ о назначении директора, генерального директора, президента;
5. Устав, изменения в Уставе (1-й лист, лист с указанием места нахождения, срок полномочий исполнительного органа и последний листы);
6. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора (если договор подписывает не руководитель).

С уважением, компания «3D ТЕМА».